



V I C E V E R S A

Livret d'accueil

Révéler votre talent
et activer votre performance commerciale

Version 2025 – Tous droits réservés

Bienvenue chez ViceVersa

Révéler votre talent et activer votre performance

Ce livret d'accueil a été élaboré afin de vous fournir les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation avec ViceVersa.

RESPONSABLE DU CENTRE

Maya CABALLERO
Dirigeante ViceVersa
Tel : 07 86 00 48 91
Email : maya.caballero@viceversa-france.fr



ACCES AUX LOCAUX

L'organisme de formation se trouve au 15 Rte de Touget 32200 Gimont.

L'accès aux locaux ViceVersa se fait pendant les heures d'ouverture du bureau et/ou aux heures de réception par votre formatrice.

Nos formations pourront se dérouler dans nos locaux tout comme les locaux de nos clients sur les heures définies dans le cadre de la formation réalisée.

En cas de formation chez nos clients, nous réaliseront un audit préalable pour garantir l'harmonie du cadre de travail ainsi que les conditions d'accès (parking, transport en commun, etc..).

RAFRAICHISSEMENT

ViceVersa s'engage à fournir des boissons chaudes et autres rafraîchissements à titre gracieux.

SANITAIRES

Nos locaux sont équipés de sanitaires mixtes. Merci de respecter les informations indiquées sur la signalétique et de veiller au maintien de la propreté et de l'hygiène des lieux.

CONFIDENTIALITE

Tous les échanges ayant lieu dans le cadre des entretiens avec votre consultant, les résultats des tests et questionnaires, les livrables, les documents de travail ou autre support nécessaires au bon déroulement de la formation sont strictement confidentiels. Ils ne pourront en aucun cas être communiqués à des tiers, quels qu'ils soient.

Par ailleurs, nous attirons votre attention sur le fait que tous les documents seront détruits à l'issue de la prestation, une fois qu'ils vous auront été communiqués. Merci de les conserver précieusement car aucune copie ne pourra vous être fournie en cas de perte et ce conformément au code de travail qui régit la réalisation de nos prestations.

ENGAGEMENT RECIPROQUE

L'expérience nous a montré que pour réussir votre formation, certaines attitudes seront gagnantes.

Voici les engagements qu'il nous semble indispensable de prendre pour ce faire :

Votre formatrice ViceVersa s'engage à :

- Se montrer réactif, disponible, bienveillant et positif à toutes les étapes de votre parcours,
- Donner le meilleur de lui-même en mettant à votre disposition toute son expertise dans le domaine du développement commercial,
- Garder confidentiel l'intégralité de vos échanges dans le respect de nos valeurs.
- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, à vous prévenir par email au moins 48 heures à l'avance en vous proposant une nouvelle date de rendez-vous.

En tant que participant, vous vous engagez à :

- Être « acteur » de vos démarches, et effectuer, dans les délais prévus, l'ensemble des préconisations, (travaux dirigés, mise en situation, etc.).
- En vous montrant authentique et sincère dans les échanges, en vous ouvrant à de nouvelles façons d'envisager votre métier.
- En cas d'impossibilité à assurer l'un des rendez-vous, à vous prévenir par email au moins 48 heures à l'avance en proposant une nouvelle date de rendez-vous.

VOTRE FORMATION

Planification de votre formation

La planification de votre formation est indiquée sur votre convocation et détaillé dans le programme. Les informations logistiques sont fournies dans votre convocation.

Pour les formations dispensées au sein de nos locaux, au 15 Rte de Touget 32200 Gimont, vous avez à votre disposition un espace détente qui comporte un réfrigérateur, deux micro-ondes ainsi qu'un point d'eau, un accès à internet et un parking privé.

Vous pouvez également nous contacter pour l'organisation de l'hébergement et de la restauration si nécessaire, le cas échéant.

Pour les formations dispensées hors de nos locaux, l'accessibilité et la logistique associée vous seront communiquées par ViceVersa, le cas échéant.

En cas de nécessité d'adaptation du matériel et/ou du mobilier, nous vous remercions de vous rapprocher du formateur avant le début de la formation.

Supports de formation

Les supports de formation vous seront remis, soit au format papier soit au format électronique, avant ou après la formation, en fonction du contenu conçu par le formateur.

Modalités d'évaluation

Les évaluations de la formation seront réalisées sur la base d'un contrôle continu ainsi que l'utilisation de quizz sous format numérique ou bien oraux.

Il pourra vous être demandé de vous auto-évaluer selon une grille d'évaluation fournie par le formateur. A la fin de la formation, cette grille d'évaluation sera renseignée par le formateur.

Evaluation de la satisfaction des apprenants

Pour toutes formations dispensées, une évaluation à chaud de votre satisfaction vous sera demandée par le formateur, soit sous format de Qr Code, soit par un Google Form numérique.

Gestion des absences

Le formateur vous demandera également de renseigner la feuille d'émargement.

En cas d'absence, vous devrez informer dès que possible, votre service formation et votre contact ViceVersa.

Contact

Pour toute demande d'information complémentaire: contact@viceversa-france.fr

Bonne formation!

Siège Social

1410 Chemin du Margalidon
32420 Simorre

Organisme de formation

15 Rte de Touget
32200 Gimont

Contact & Renseignements

contact@viceversa-france.fr
06.46.58.98.53

Site web

www.viceversa-france.fr (rubrique formation)

Conditions Générales de Vente

[www.viceversa-france](http://www.viceversa-france.fr) (rubrique CGV)